

平成29年度（公財）岩手県国際交流協会 非常勤スタッフ職員募集のお知らせ

1 採用予定人数 1人

2 仕事の内容
・窓口対応（日本人、外国人）並びに国際交流関係業務の企画及び実施等
・事務管理業務 ・ホームページ作成及び管理

3 資格等

(1) 居住地

盛岡市又はその近郊に住んでいること（夜間（20時15分まで）の勤務もあるため）。

自動車通勤の場合は、各自で駐車場を確保すること。

(2) 免許・経験等

① 英語（TOEIC650以上）または英語以外の外国語能力を有していること。

または、ホームページ作成や更新、印刷物等のデザイン関係（Dreamweaver、Fireworks、Flash、Illustrator、Photoshop等）の経験を有すること。

② パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能であること。

③ 普通自動車免許を有すること。

4 勤務条件等

(1) 勤務場所

盛岡市盛岡駅西通1-7-1 いわて県民情報交流センター（アイーナ）5階
国際交流センター内 公益財団法人岩手県国際交流協会

(2) 雇用形態

非常勤職員（正職員以外）

(3) 雇用期間

平成29年6月1日から平成30年3月31日まで（ただし、更新する場合あり）

(4) 勤務日

平均して1週間に5日（30時間）勤務（土、日、祝日に勤務する日もあり）

(5) 勤務時間

① 8時30分～15時30分

② 13時15分～20時15分（交代制で月に6回程度）

（上記時間内に休憩時間1時間を置く。実働6時間。必要に応じて超過勤務あり）

(6) 休日

交代勤務制のため1週間のうち協会が定める2日、祝日、年末年始の6日間等
（祝日に勤務日が割り振られたときは、別に指定する日を休日とする。）

他に有給休暇制度あり（年次休暇、特別休暇等）

(7) 賃金

月額140,500円

(8) 賃金締切日

月末

(9) 賃金支払日

翌月15日

(10) 通勤手当

月額11,600円を上限として実費を支給

(11) 社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険

(12) 賞与・退職金

なし。

5 応募方法

応募書類（履歴書（写真貼付）、職務経歴書、小論文（「岩手の国際化推進の課題と取組み」と題して、A4判1枚（800字程度・横書き）を5月8日（月）までに郵送又は持参してください（必着）。

6 選考及び最終選考結果通知について

書類選考後、面接日時を通知します。5月中旬に面接（外国語による口頭試問あり）を実施し、最終選考結果通知は、5月中旬の予定です。

◆問い合わせ先：（公財）岩手県国際交流協会（担当：宮）

〒020-0045 盛岡市盛岡駅西通1-7-1 アイーナ5階国際交流センター TEL：019-654-8900 / Mail: iwateint@iwate-ia.or.jp