アピールシート等の作成・提出について

令和８年 11 月 25 日(水)までに「アピールシート」及び「職務経験経歴書」(民間企業等職務経験者の場合のみ)**を受験申込書と併せて提出**していただきます。**(郵送または持参)**

いずれも、第１次試験の一部となり、第２次試験に実施する面接試験の資料としても使用しますので、下記の留意事項をよく読み、誤り等のないように作成してください。

１　アピールシートの作成について

・様式をホームページから両面印刷し(両面印刷が困難な方は、片面印刷でも構いません)、必ず**黒の鉛筆またはシャープペンシルで自筆**してください。

・必ず、指定の様式を使用してください。任意様式の場合、審査を行いません。

・空白欄を含め、1,000 字以内で作成してください。

２　職務経験経歴書の作成について(民間企業等職務経験者のみ)

・様式をホームページからダウンロードし、**自筆またはパソコンにより作成**してください。

・必ず、指定の様式を使用してください。任意様式の場合、審査を行いません。

・勤務先は最新のものから順に記入し、同一勤務先であっても部署に異動があった場合や、同一部署でも職務内容に変更があった場合は、それぞれ行を分けて記入してください。

・在家庭等は除いて記入してください。

・過去の職務経歴が様式に収まらない場合は、主なものを記入してください。

３　提出について

必ず、採用試験の申込書と合わせて提出してください。**令和８年 11 月 25 日(水)までに、新卒者は「採用試験受験申込書」、「アピールシート」の２書類、民間企業等職務経験者はこれらに「職務経験経歴書を加えた３書類の提出**がなかった場合、受験を辞退したものとみなします。

【郵送により提出する場合】

・封筒の表に「採用試験受験申込書類」と朱書きし、必ず簡易書留で送付してください。

・110 円切手を貼った返信用封筒(長形３号)を必ず同封してください(宛先、住所等明記)。

・令和８年 11 月 25 日(水)必着でお願いします。

［送付先］　〒020-0045　岩手県盛岡市盛岡駅西通１－７－１　キオクシア アイーナ５階

岩手県国際交流協会　採用担当

【持参により提出する場合】

・期限までに、岩手県国際交流協会(上記)に直接持参してください。

［受付時間］　午前８時 30 分　～　午後５時 15 分(土日、祝日を除く)

お問い合せ先：岩手県国際交流協会　採用担当　TEL：019-654-8900