

日本語学習実施活動予定票

本日、話し合いをした内容をご記入の上、窓口へご提出ください。
コピーをサポート者に1枚、学習者に1枚お渡しします。原本は、協会で保管します。

報告日： 年 月 日

サポーター氏名：

(連絡先 TEL: /e-mail:)

学習者氏名：

(連絡先 TEL: /e-mail:)

★学習日時：月 回 曜日
: ~ :

★期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

★学習場所：

- ① 国際交流センター内 日本語学習コーナー/日本語教材室を利用
② サポーターの自宅 ③ 学習者の自宅 ④ 喫茶店など
⑤ その他 ()

★学習内容：

★使用テキスト：

- a 国際交流センター内 日本語教材室のものを利用
テキスト名 _____
b サポーターが持参
テキスト名 _____
c 学習者が持参
テキスト名 _____
d テキストは使わない
e その他 ()

コピー代などの経費は、
原則として学習者負担に
なっています。当事者間
で、話し合って詳細を決め
てください。

★その他： _____

- ・約束した日に都合が悪くなったら、お互いに連絡しましょう。
- ・約束の時間に遅れそうなときは、必ず連絡を入れましょう。