団体登録用

いわて国際化人材活用ネットワーク登録票（個票・団体用）

平成　　年　　月　　日

団体名		代表者氏名	
		事務局(担当者名)	
会員数	名	設立年月日	年　月　日
連絡先	〒　　－		
	Ｔｅｌ	Ｆａｘ	
	E-mail	@	

◎協会からのお知らせ　※登録希望のところに○をつけてください。

★メーリングリスト i-planet(パソコン：不定期) … 希望します／ 希望しません ／ 既に受信済

★i-planet モバイル(携帯電話：不定期) … 希望します(日・英・中)／希望しません／既に受信済

★メールマガジン（パソコン：隔月発行）…… 希望します ／ 希望しません ／ 既に受信済

1. 活動分野　※登録希望の項目に☑をつけてください。

国際交流

- ☐ ①国際理解　（例：小学校での総合学習「国際理解」での講師など）
- ☐ ②料理講座　（例：アジア料理、北欧料理、インド料理やお菓子作りなど）
- ☐ ③文化紹介　（例：外国の歌、民族舞踊、書道、茶道など）
- ☐ ④通訳・翻訳　（※注　通訳・翻訳の活動実務経験のある方に限ります。別途、レジメを添付してください。目安：英語の場合、英検１級以上です。）
- ☐ ⑤その他　（具体的に：　　）

国際協力

- ☐ ①青年海外協力隊
- ☐ ②ＮＧＯ活動（具体的に：　　）
- ☐ ③その他　（具体的に：　　）

2. 実施活動の詳細　１で印をつけたものについて、項目毎に具体的な内容をご記入ください。
（本内容を登録者リストに掲載し、依頼者にご紹介いたします。）

※裏面にもご記入ください。

3. 個票（本登録票）の開示について

依頼があった場合、個票（本登録票）を依頼者に開示することを　　□認める　　□認めない

4. 謝金について

□①　紹介者の定める基準での支払いを希望

□②　希望金額　　（時給/日給　　）円

□③　その他、特記事項　　（　　）

※参考とさせて頂きますので、通訳・翻訳部門にご登録の方は下記にもご記入ください。

通訳：１時間（　　）円／１日（　　）円

翻訳：Ａ４ｻｲｽﾞ（約　　字）１枚を目安として、１枚　（　　）円

5. その他　**ご意見・ご要望がございましたら、ご記入ください。**

＜協会　処理欄＞

日時	依頼者	内容	謝金	備考
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				