

外国人労働者雇用実態調査業務 企画提案書作成要領

平成 31 年 4 月 12 日
(公財) 岩手県国際交流協会

この「企画提案書作成要領」は、公益財団法人岩手県国際交流協会（以下「協会」という。）が実施する「外国人労働者雇用実態調査業務」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の選定に関し、企画コンペに参加する者（以下「コンペ参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

コンペ参加者は、【資料1 企画コンペ実施要領】（以下「実施要領」という。）を確認のうえ、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 提出する書類**(1) 企画提案書****ア 様式**

任意様式とする。

表面は公益財団法人岩手県国際交流協会 理事長 平山健一あてとし、コンペ参加者（共同提案の場合は代表者）の商号又は名称、代表者職氏名を記載して代表印を押印すること。

ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。

イ 盛り込むべき内容

資料2「業務仕様書」の趣旨を踏まえ、下記の内容を盛り込むこと。

- ・ 業務実施計画
- ・ 調査方法
- ・ 調査対象事業所数
- ・ 調査内容（質問内容等）
- ・ 集計方法
- ・ 調査報告書の構成
- ・ その他提案事項

ウ 留意事項

- ・ 【資料2 業務仕様書】の2（5）により、調査項目の内容等については、委託候補者決定後に協会と協議した上で決定するものであること。
- ・ 本調査を必要かつ効果的なものとするため、コンペ参加者は、【資料2 業務仕様書】の2により決定した調査内容に、委託候補者以外の者が提案した調査内容が含まれる場合があることについて承諾するものとする。

(2) 業務実績書**ア 様式**

【様式3-1 会社概要及び過去5年間の類似事業の主な受注等実績】を使用すること。既存資料（会社パンフレット等）で必要記載項目が網羅されているものがあれば、【様式3-1】に代えて提出することができるものとする。

共同提案の場合は代表者の概要・実績等を記載するものとする。

イ 添付資料

直近の1年分の財務諸表（共同提案の場合は代表者のもの）を添付すること。

(3) 組織概要書**ア 様式**

任意様式とする。

イ 盛り込むべき内容

- ・ 参加者の組織概要（事業者名、代表者名、資本金、住所、組織、連絡先等）
- ・ 当該業務の実施体制（企業データの準備方法、業務の主な実施場所、業務担当者の人員、協会との連絡体制、管理組織など）
- ・ 経理部門において総勘定元帳及び現金出納簿等の会計関係帳簿類を整備していることの有無

(4) 費用積算内訳書

ア 様式

任意様式とする。他の提出書類とは別冊とすること。

公益財団法人岩手県国際交流協会理事長 平山健一あてとし、コンペ参加者（共同提案の場合は代表者）の商号又は名称、代表者職氏名を記載して代表印を押印すること。

イ 盛り込むべき内容

本業務の実施に要するそれぞれの経費の内訳（項目、数量、単価、金額、税等）と積算根拠を明らかにすること。なお、本業務に係る費用の総額は、委託料の上限額を超えないこと。

ウ 積算額

費用積算内訳書については、積算した金額に当該金額の 100 分の 8 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の 100 分の 108 に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

2 提出部数

正本 1 部、副本（コピー） 5 部