

# URLからの 接続

zoom

サポート 日本語

1

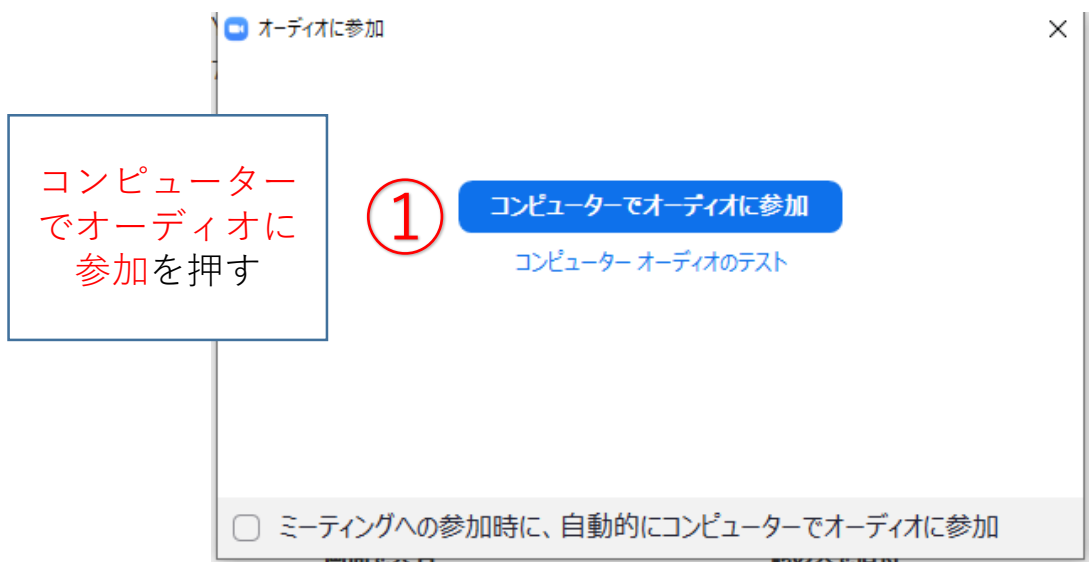
メールに記載したURLをクリックするとこの画面がでます。

オンラインで使用する名前を入力、ミーティングに参加を押す



時間があれば、コンピューターのオーディオテストする

2



コンピューターでオーディオに参加を押す

1 コンピューターでオーディオに参加  
コンピューターオーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

# 携帯からの接続

1



ミーティングに参加のボタンを押す

2

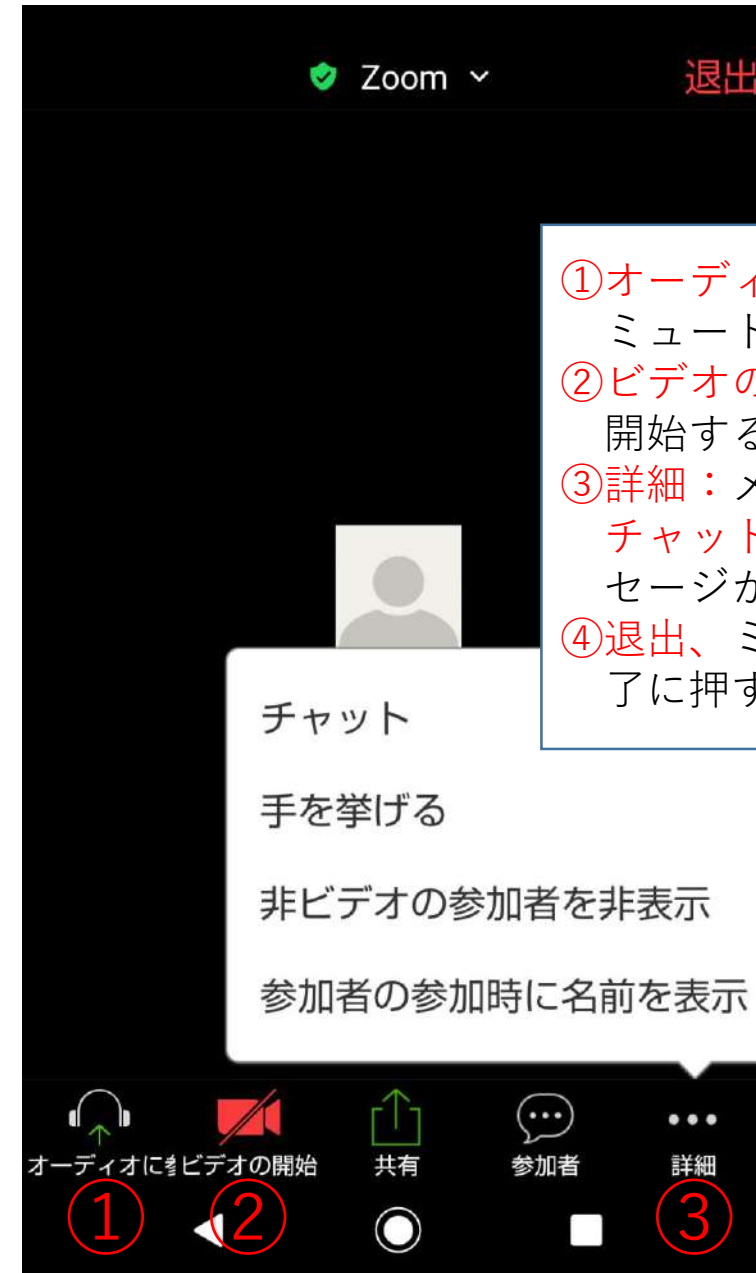


ミーティングIDを入力

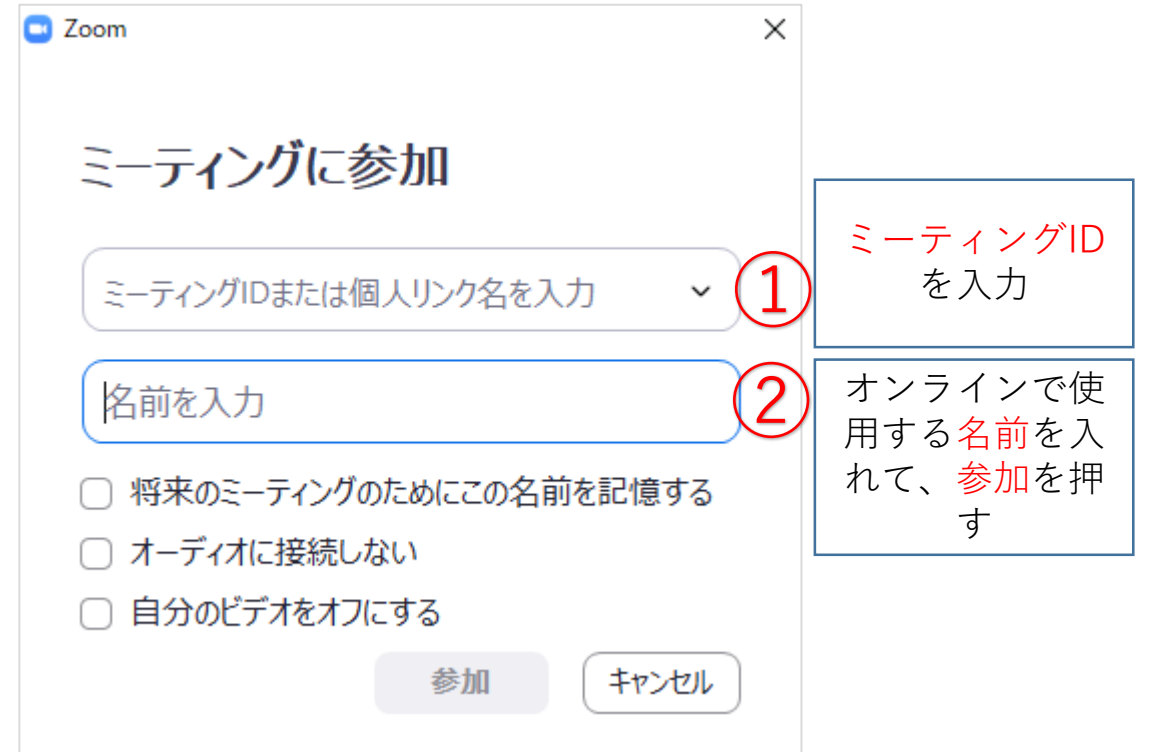
オンラインで使用する名前を入力して、ミーティングに参加のボタンを押す



ミーティングパスワードを入力して、OKを押す



- ①オーディオに～を押して、ミュート解除にする
- ②ビデオの開始を押して、開始する
- ③詳細：メニューバーからチャットを押すと、メッセージが送れる
- ④退出、ミーティングの終了に押す



Zoom ミーティング



発言中:

ミーティングトピック:

岩手県国際交流協会 English Corner

ホスト:

岩手県国際交流協会

パスワード:

数字のパスワード:  
(電話/ルームシステム)

招待リンク:

- ①オーディオを押して、ミュート解除にする
- ②ビデオの開始を押して、開始する
- ③チャット、メッセージを送る時に使う
- ④退出、ミーティングの終了に押す



オーディオに参加

コンピューターのオーディオが  
接続されました



画面を共有



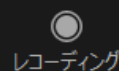
他の人を招待

①

②

③

④



退出

## “Zoom”よくあるトラブルの解決方法など：

1. マイクやビデオが使えない場合、最初にミュート解除とビデオ開始の操作をしても、改善されない場合、おそらく使っているパソコンにカメラやマイクが内蔵されていない可能性があります。別途、Webカメラやヘッドセットを用意する必要があります。

2. ヘッドセットがあっても聞こえない場合、Zoom画面のオーディオの設定を確認。

ミュートの横「V」のメニューバーを押し、次のメニューを確認ください：

①マイク：「システムと同じ」であれば大丈夫。

②スピーカー：「システムと同じ」であれば大丈夫。

③スピーカー&マイクをテストする：テストをして確認することができます

④オーディオ設定：こちらは③よりスピーカーとマイクが同じ画面でテストができます。

3. パソコンから携帯に替える場合、最初に使用したデバイスから「退出」をしてから、進めてください。  
2台同時に開くと、システムにトラブル起こる可能性が高いです。

4. もし、上記の操作をしても、改善されない場合は、岩手県国際交流協会のスタッフが電話でサポートします。

The image shows a presentation slide titled "Presentación personal" (Personal Introduction) with the Japanese title "自己紹介". The slide content includes:

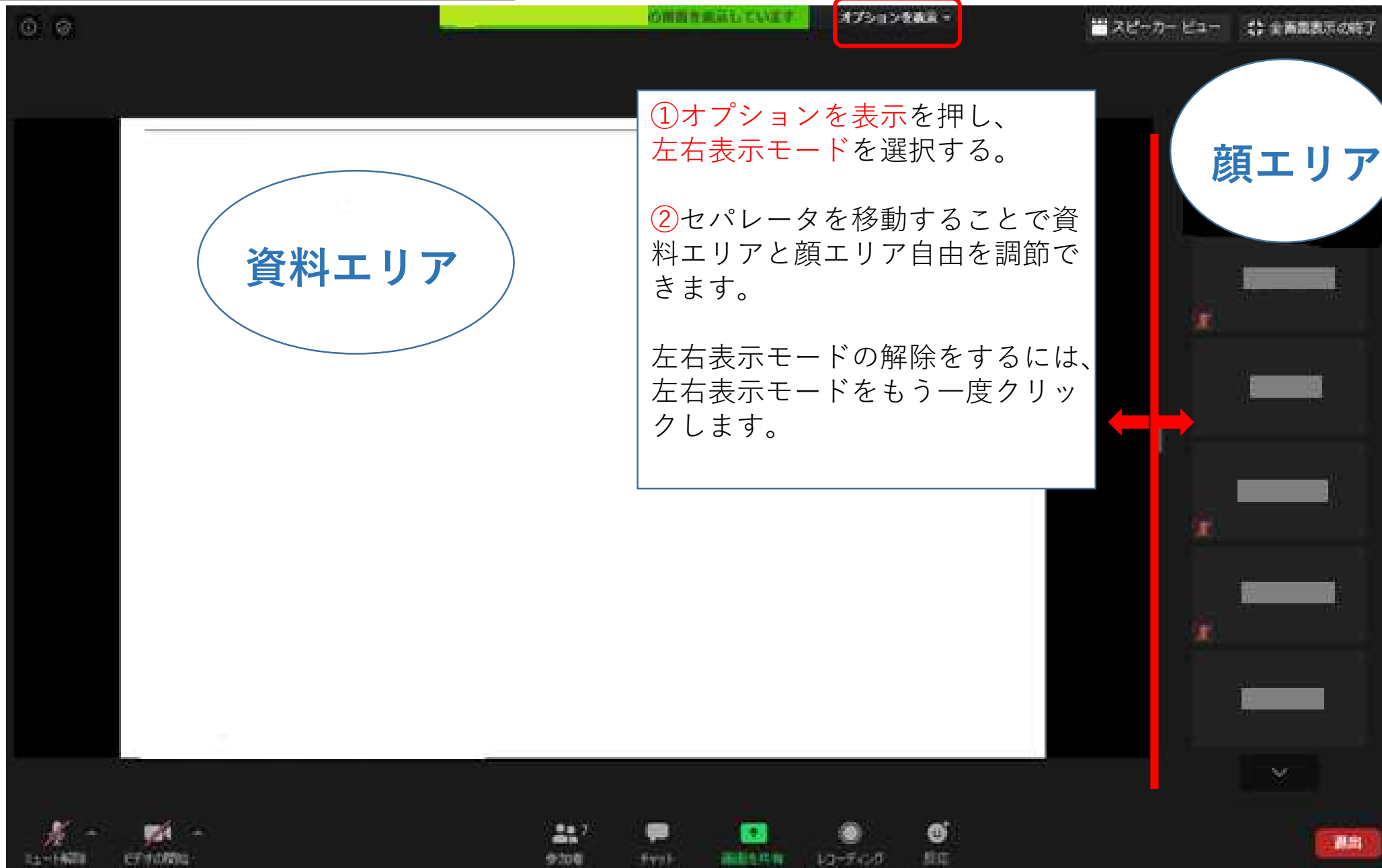
- Verde 緑 (Green)
- Rosado ピンク (Pink)
- Blanco 白 (White)
- Negro 黒 (Black)
- Rojo 赤 (Red)
- Amarillo 黄色 (Yellow)
- Azul 青 (Blue)
- Morado 紫 (Purple)
- Celeste 水色 (Light Blue)

Spanish text on the slide:

- Hola, buenas tardes
- Me llamo (名前)
- Mi color favorito es el
- Me encanta
- Mucho gusto

A red box highlights a mini-window in the top right corner. Inside the mini-window, a video thumbnail is shown with the name "Caroll" below it. A red circle with the number "1" is placed next to the thumbnail. The thumbnail has a small text overlay that reads "サムネイルビデオの非表示" (Hide video thumbnail).

- ①ミニウィンドウ (左からの順)
  - 1.サムネイルビデオの非表示
  - 2.小さなアクティブスピーカービデオの表示
  - 3.サムネイルビデオの表示
  - 4.グリッドビデオの表示
- 画面共有によって選択し、今回のような資料にはサムネイルビデオの非表示の方が役立ちます。





# ミーティング内でファイルを共有する



①Zoomグループチャットにファイルが送られます。  
ファイルをクリックしダウンロードを選択します。  
自分のPCのダウンロードファイルに自動的に保存されます。  
こちらの操作はZoomミーティング中しかできないのでご注意ください。  
PCにダウンロードしたファイルはZoomを閉じてからでも確認できます。

# チャット機能を使う

マイクやスピーカーが機能していないときや、文字でメッセージを伝えたいときにこの機能をお使いください。

こちらからメッセージを送信することもありますので、見ていてください。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays the text "岩手県 国際交流...". The bottom toolbar contains several icons: "オーディオ" (Audio), "ビデオの開始" (Start Video), "セキュリティ" (Security), "参加者" (Participants), "チャット" (Chat), "画面を共有" (Share Screen), "レコーディング" (Recording), and "反応" (Reactions). The "チャット" icon is circled in red with the number "1". The chat window on the right is titled "Zoom グループチャット" and contains the text "自分から全員: ここにメッセージを入力します 発言したいことがある場合はここに入力してください" with a red circle "3" around the text. The "送信先" (Send to) dropdown menu is set to "全員" (All) and is circled in red with the number "2". A red "終了" (End) button is visible in the bottom right corner.

①チャットを押す

②にメッセージを入力してください。

でメッセージを送る相手を選べます。

③にメッセージが表示されます。